



## Stellenausschreibung Kaufmännische Leitung und Unternehmensorganisation (in Vollzeit)

Über uns: Die Aufgaben bei Kasaero sind so vielfältig wie unsere Kunden. Als innovativer Entwicklungsdienstleister im Bereich Leichtbau, Faserverbundtechnologie und Flugzeugbau reichen unsere Kunden von Einzelpersonen über Startups bis hin zu etablierten Mittelständlern und Luft- und Raumfahrttechnik-Konzernen wie Airbus und Boeing. Kasaero ist ein dynamisch wachsendes Unternehmen, das Wert auf Effizienz, Nachhaltigkeit und technische Spitzenleistungen legt. Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d), der eine neue, führende Rolle in unserem Organisations- und Finanzteam übernimmt und dabei hilft, unsere wirtschaftlichen Ziele erfolgreich umzusetzen.

Wenn Sie eine Herausforderung suchen, Spaß daran haben Verbesserungen umzusetzen, sich in einem dynamischen Umfeld wohlfühlen, eng mit Ihren Kollegen zusammenarbeiten können, aber auch in der Lage sind, eigenständig einen Weg durch das Unbekannte zu finden und andere dabei zu führen, dann lesen Sie bitte weiter...

### Ihre Aufgaben:

Unser Organisations- und Finanzteam ist für das Finanz- und Rechnungswesen, die allgemeine Büroverwaltung, das Personalwesen, IT und PR und Marketing zuständig. In Ihrer Rolle unterstützen Sie das aus 5 Kollegen bestehende Team u.a. bei folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Analyse von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Budgetplanung und -kontrolle sowie der Forecast-Erstellung
- Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten und -Prozessen
- Vertragsmanagement (CLM) kundenseitig und lieferantenseitig
- Optimierung von allgemeinen Verwaltungsabläufen und -prozessen
- Allgemeine Betriebsorganisation
- Koordination der Aufgaben innerhalb des Teams

### Ansprechpartner:

Kasaero GmbH  
Claudia Schoberth  
Wilhelmstraße 34  
71034 Böblingen

Telefon: +49 7031 2850300  
E-Mail: [bewerbungen@kasaero.de](mailto:bewerbungen@kasaero.de)

15.05.2025

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Betriebswirt, Volkswirt) im kaufmännischen Bereich, Wirtschaftsingenieurwesen oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Verwaltung, Controlling, Unternehmensorganisation oder in einer ähnlichen Funktion
- Fundierte Kenntnisse in der Organisation von Verwaltungsabläufen und Prozessoptimierung
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Idealerweise Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Teams
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine attraktive Vergütung mit optionalen Vergütungsbestandteilen wie Betriebsrente oder Fitnessstudiozuschuss

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellungen) an die untenstehende Adresse.

Möglicher Eintrittstermin: ab sofort!

### Ansprechpartner:

Kasaero GmbH  
Claudia Schoberth  
Wilhelmstraße 34  
71034 Böblingen

Telefon: +49 7031 2850300  
E-Mail: [bewerbungen@kasaero.de](mailto:bewerbungen@kasaero.de)

15.05.2025